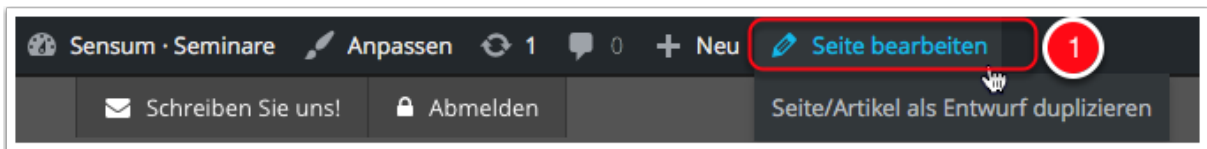


## Beitrag bearbeiten

## 1. Möglichkeit

Vom Frontend aus (Browser Ansicht)

Sie gehen über die Hauptnavigation zu der Seite, die Sie bearbeiten möchten. Dort klicken Sie in der oberen WordPress-Werkzeugleiste auf bearbeiten.



## 2. Möglichkeit

Vom Backend aus (Dashboard)

Sie öffnen im Dashboard **(1) "Beiträge"**

Sie fahren mit der Maus über den Beitrag, den Sie bearbeiten oder duplizieren möchten. Die Bearbeitungsmöglichkeiten werden eingeblendet. Sie klicken auf **(2) "Bearbeiten"**

The screenshot shows the WordPress admin dashboard for the site 'Behindertenseelsorge'. The top navigation bar includes the WordPress logo, a home icon, the site name 'Behindertenseelsorge', a notification icon with '0', a '+ Neu' button, and a 'BackWPup' icon. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Beiträge (highlighted), Alle Beiträge (circled with a red '1'), Erstellen, Kategorien, Schlagworte, Portfolios, Medien, Seiten, Kommentare, Veranstaltungen, Downloads, Formulare, TablePress, MailPoet, Design, Plugins, and Benutzer. The main content area is titled 'Beiträge' with an 'Erstellen' button. Below the title, it shows 'Alle (29) | Veröffentlichte (29) | Papierkorb (1)'. There are three buttons: 'Aktion wählen', 'Übernehmen', and 'Alle Daten'. A list of posts is displayed, each with a checkbox and a title. The first post is 'Das Kreuz und 'behinderte Menschen'', which has a red circle with the number '2' next to its title. The 'Bearbeiten' button for this post is circled in red. Other posts in the list include 'Wo sind die anderen Nutzer? Wo sind die Gruppen?', 'Prozess der Beta-Tester', 'Kurzmitteilungen erscheinen in einem farbig hinterlegten Balken auf der Seite "Aktuell"', 'Unterstützte Kommunikation', and 'Kommentarfunktion sollte aktiviert sein und Social-Media-Buttons sollten...'. The 'Bearbeiten' button for the first post has a tooltip with options: 'QuickEdit', 'Papierkorb', 'Anschauen', 'Duplizieren', and 'Neuer Entwurf'.